

Preambulum

Az Egyesület tagjai a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP Stratégiai Terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendelete (2021. december 2.) rendelkezései szerint létrehozták a **Dunakanyar Kincsei Vidékfejlesztési Egyesületet** (a továbbiakban: Egyesület), melynek célját, szervezeti felépítését, működési kereteit ezen alapszabályban határozzák meg.

A DUNAKANYAR KINCSEI VIDÉKFEJLESZTÉSI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

változásokkal egységes szerkezetben

(a változások dőlt, vastagított betűvel szedve)

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: Dunakanyar Kincsei Vidékfejlesztési Egyesület
2. Az Egyesület rövidített neve: Dunakanyar Egyesület
3. Az Egyesület székhelye: 2025 Visegrád, Fő utca 81.
4. Az Egyesület tevékenységet a Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
5. Az Egyesület jogi személy.
6. Az Egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
7. Az Egyesület honlapjának címe: <http://dunakanyarkincsei.hu>

II.

Az Egyesület célja, tevékenységei

(1) Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, továbbá az alapszolgáltatások javítása révén. Az Egyesület fejlesztési forrásainak felhasználásával segíti az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtásán keresztül támogatja a gazdasági és társadalmi felemelkedést, továbbá a fiatalok helyben maradását.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(2) További célkitűzések:

- A térség belső erőforrásainak feltárása, innovatív fejlesztésekkel a vidéki életlehetőségek fejlesztése, élhető vidék kialakítása, melyhez koordinációs és szervezeti háttérrel biztosít a vidékfejlesztés szereplőinek bevonásával.
- A tervezési-/akcióterület népességmegtartó erejének megőrzése, fokozása, az életszínvonal emelése, munkahelyteremtés és az esélyegyenlőség biztosítása a vidéken élők és a hátrányos helyzetű csoportok számára.
- A térség- és településfejlesztési tervek összehangolásának és megvalósításának elősegítése.
- Információs hálózat kiépítése, vidékfejlesztési szakmai tanácsadás biztosítása.
- Az Egyesület működési területén élők számára közös pályázati lehetőségek együttes kihasználásának elősegítése.
- Tapasztalat- és információcsere biztosítása a LEADER Akciócsoportokkal, a hazai és európai uniós, valamint nemzetközi szervezetekkel a térség fejlődése érdekében.
- Az Egyesület tagjai részére a feladataik ellátásához szükséges szakmai információk megjelenítése, beszerzése, ezzel kapcsolatos szakmai tanácskozások, egyeztetések megvalósítása azzal, hogy az Egyesület szolgáltatásaiból az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet.

(3) Az Egyesület tevékenységei

Tevékenységi kör	Jogszabályi hivatkozás	Magyarázat
Vidékfejlesztési feladat	<ul style="list-style-type: none">- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendelete (2021. december 2.) a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről;- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról;- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről;- Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló mindenkor hatályos	Állami feladat a LEADER HACS-okon keresztül: LEADER HACS címbirtokosként az Egyesület feladata az érintett térség vidékfejlesztési tevékenységének koordinálása, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításán, projektgeneráláson és projekt megvalósításon keresztül.

	európai uniós jogszabály a LEADER Program megvalósításáról;	
Hazai és nemzetközi közösség és hálózatépítő tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendelete (2021. december 2.) a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről; - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról; - 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről; - Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló mindenkor hatályos európai uniós jogszabály a LEADER Program megvalósításáról; 	Állami feladat a LEADER HACS-okon keresztül
Területfejlesztési tevékenység	- 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről;	Állami feladat és vármegyei önkormányzati feladat, melyben a LEADER HACS is közreműködik
Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának (művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének) a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti	- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről (121. § a) - b) pont);	Települési önkormányzat és a vármegyei önkormányzati feladat, melyben a LEADER HACS is közreműködik



kezdemenyezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése		
A kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység bemutatása	- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 7. pont;	A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, melyben a LEADER HACS is közreműködik
A kiemelt kulturális örökség védelme	- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) bek. 17. pont;	Önkormányzati feladat, melyben a LEADER HACS is közreműködik
Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét	- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a) és b) pont;	A helyi önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. E feladatban a LEADER HACS is közreműködik.
Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása	- 2004. évi I. törvény a sportról 49. § c) – e) pont;	Állami feladat, melyben a LEADER HACS is közreműködik
Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség	- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 1. § (1) bek. a) és b) pont;	Az állam biztosítja a felnőttképzésben való részvételhez való jogot és a LEADER HACS ehhez saját képzésével hozzájárul

megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás. Hátrányos helyzetűek munkaerőpiacon való elhelyezkedésének támogatása		
Helyi értékek, hungarikumok rendszerének kialakítása ápolása, gondozása	- 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról;	Települési önkormányzat, vármegyei önkormányzat és az állam feladata, melyben a LEADER HACS is közreműködik
Helyi termékek piacra jutásának támogatása, helyi minősítési rendszer kialakítása	- 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről; - 19/2004. (II. 26.) FVM-ESzCsM-GKM együttes rendelet az élelmiszerek jelöléséről;	Állami feladat, melyben a LEADER HACS is közreműködik
A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, érdekek védelmében; tájékoztatás, a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása	- 1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 45. § (1) bek. a)-k) pont;	Az állam és a helyi önkormányzatok előmozdítják és támogatják a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületeket. E feladatban a LEADER HACS is közreműködik.

(4) Az Egyesület legfontosabb egyéb feladatai a céljai megvalósítása érdekében

A településfejlesztés tekintetében

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
- a tervezési/akcióterületre és a helyi fejlesztési tervvel kapcsolatos tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a tervezési/akcióterületre vonatkozó tanulmányok készítése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés.

Az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek

- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;

- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése.

Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információ szolgáltatás

- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében;
- Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek és az Egyesület tagjainak képzése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Kiemelt animációs és szakmai tevékenységek:

- rendezvények, szakmai programok, kiállítások szervezése;
- rendezvényeken, kiállításokon való megjelenés, képviselő;
- szakmai kiadványok, tájékoztatók, könyvek készítése, ilyenekben való megjelenés;
- szakmai kiadványok, könyvek értékesítése;
- fotók, videók készítése, publikálása;
- honlapok készítése, működtetése;
- közösségi marketing program működtetése;
- esélyegyenlőségi elvek érvényesítése érdekében hátrányos helyzetű csoportok számára célcsoport specifikus programok megvalósítása, kiemelten adományozási és jótékonyági programok társadalmilag és gazdaságilag hátrányos helyzetű csoportok számára.

(5) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik más civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, ezek társulásaival, intézményeivel, egyéb közigazgatási szervekkel, vállalkozókkal, egyéb érdekképviselői szervezetekkel, képzési-oktatási intézményekkel, a mindenkori Irányító Hatósággal és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a mindenkori Kifizető Ügynökség illetékes szervezeti egységeivel.

(6) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el. Jelen alapszabály nem zárja ki, hogy az Egyesület tagjain kívül más is részesülhessen az Egyesület szolgáltatásaiból.

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A tagság

(1) Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek.

A tagsági jogviszony létrehozásakor figyelemmel kell lenni az Egyesület LEADER címbirtokosként való **működésére** irányadó, *Az Európai Parlament és a Tanács az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az*

előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról) szóló 2021/1060. rendeletének (2021. június 24.) 31. cikkében foglaltakra.

(2) Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület céljaival egyetért és tenni kíván az Egyesület céljainak elérése érdekében és csatlakozási szándékát írásban kijelenti, valamint az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja.

(3) Az Egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.

V.

A tagsági jogviszony keletkezése

(1) Az egyesületi tagság az alapításkor, az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a tagfelvételi kérelem elfogadásával keletkezik.

(2) A rendes tag személyére az Egyesület tagjai javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább 2 rendes tagjának írásos ajánlását.

(3) A tagfelvételi kérelmet/belépési kérelmet írásban az Elnök, vagy bármely másik elnökségi tag részére kell megküldeni, aki köteles legkésőbb 60 napon belül az Elnökséget összehívni a tagfelvételi kérelem Elnökség általi megtárgyalása, azaz elfogadása, vagy elutasítása érdekében. Az elnökségi döntés ellen jogorvoslati kérelmet az Elnök részére kell benyújtani, aki köteles haladéktalanul a Közgyűlést összehívni. A jogorvoslati kérelemről, ezáltal a tagfelvételtől a Közgyűlés dönt egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással. A tagsági jogviszony az elnökségi, vagy - jogorvoslat esetén - a Közgyűlési elfogadó döntés meghozatalának napján keletkezik. Az Elnökség döntéséről az Elnök a tagfelvételi kérelmet benyújtót a döntéshozatalt követő 8 napon belül írásban értesíti, tértivevényes levélben, vagy elektronikus úton, az e-mailnek a kérelmező általi átvételét igazoló módon.

A kérelmező tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(4) Pártoló tag lehet minden természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki ezen szándékát az Elnök részére címzett nyilatkozatban írásban kijelenti és az Egyesület céljainak eléréséhez szakmai, vagyoni (mely lehet pénzbeli, vagy tárgyi hozzájárulás) hozzájárulással részt vesz. A pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt.

(5) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról a tagság (rendes tag, pártoló tag) megjelölésével naprakész nyilvántartást vezetni (a továbbiakban tagnyilvántartás). A tagnyilvántartásban fel kell tüntetni

természetes személy esetén

- a tag nevét,
- lakcímét,
- születési adatait (hely, idő),
- elérhetőségeit (e-mail címét, telefonszámát),
- a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak

- megnevezését,
- székhelyét,
- adószámát,

- képviselőjének nevét,
- elérhetőségeit (e-mail címét, telefonszámát),
- a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

(6) Ahol jelen alapszabály az Egyesület tagjára nézve jogosultságot, vagy kötelezettséget állapít meg, úgy azt a rendes tag jogaként, illetve kötelezettségeként kell érteni.

VI. Tagdíj

(1) Az Egyesület rendes tagjai tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét legkésőbb minden év **június 30.** napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába történő befizetés vagy az Egyesület bankszámlájára történő befizetés/átutalás útján megfizetni.

(2) Az Egyesületbe év közben újonnan belépő rendes tag a belépés évében is teljes összegű egyesületi tagdíjat köteles az Egyesület házipénztárába történő befizetés vagy az Egyesület bankszámlájára történő befizetés/átutalás útján teljesíteni. Amennyiben a belépő rendes tag tagsági jogviszonya adott év

- **június 30.** napja előtt keletkezik, a tagdíj megfizetésének határideje az adott év **június 30.** napja,
- **június 30.** napja után keletkezik, akkor a tagdíj megfizetésének határideje a tagsági jogviszony létrejöttét követő 30 nap.

(3) A tagdíj mértéke 2023. évben 50.000 Ft az önkormányzatok számára, 20.000 Ft a további csatlakozó tagok számára. A tagdíj évenkénti mértékét 2024. évtől az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

VII. A tagok jogai és kötelezettségei

A rendes tag jogai:

- Jogosult az Egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni;
- Jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjaira javaslatokat és észrevételeket tenni, véleményt nyilvánítani;
- Szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni. Jogi személy tag szavazati jogát csak képviselője útján gyakorolhatja;
- Indítványokat tehet, kezdeményezhet, ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérések megtárgyalására;
- Felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről az Elnökségtől, illetve egyéb tisztségviselőktől;
- Választhat és választható az Egyesület szerveibe;
- Az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
- Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel: kérvényezheti az Egyesület szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét, alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit, a Közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet;

- Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - o Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
 - o A betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - o Az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg;
 - o A személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

(2) A rendes tag kötelezettségei:

- Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés;
- Az Egyesület alapszabályának és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseinek, illetve az egyesületi szervek határozatainak betartása;
- A tagdíj rendszeres, határidőben történő befizetése;
- Az Egyesületet céljainak támogatása, az Egyesületen kívüli személyek tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről;
- Az Egyesület tagnyilvántartásában szereplő adatainak megváltozása esetén 8 napon belül bejelenteni a változást;
- Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

(3) A pártoló tag jogai:

- Tanácskozási és javaslatvételi joggal való részvétel az Egyesület szerveinek ülésén és rendezvényein, azonban vezető tisztségviselővé nem választható;
- Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

A pártoló tagnak tagdíj fizetési kötelezettsége nincs.

(4) A pártoló tag kötelezettségei

- Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés;
- Az Egyesület alapszabályának és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseinek, illetve az egyesületi szervek határozatainak betartása;
- A vállalt anyagi hozzájárulás rendszeres, határidőben történő befizetése;
- Az Egyesületet céljainak támogatása, az Egyesületen kívüli személyek tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről;
- Az Egyesület tagnyilvántartásában szereplő adatainak megváltozása esetén 8 napon belül bejelenteni a változást;
- Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

(5) Tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

Összeférhetetlen és nem lehet az Egyesület tagja, aki az Egyesület céljaival nem ért egyet, a csatlakozási szándékát írásban nem jelenti be, valamint az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően nem fogadja el.

Nem lehet az Egyesület tagja továbbá az, akinek a csatlakozási szándékát (a tagfelvételi kérelmet) az Elnökség, illetve jogorvoslati eljárás esetén a Közgyűlés elutasította.

VIII.

A tagsági jogviszony megszüntetése

(1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) a tag kilépése;
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása, különösen, amennyiben a tagdíjat felszólítás ellenére nem fizeti meg;
- c) a tag kizárása;
- d) a tag halála vagy jogutód nélküli megszűnése.

(2) A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A bejelentést az Elnök részére kell megküldeni. A tagsági jogviszony az Elnökséghez történő beérkezés napjától szűnik meg.

(3) A tagsági díj megfizetésének elmaradása esetén az Elnök írásban igazolható módon felszólítja a tagot az elmaradt tagsági díj megfizetésére 30 napos határidő tűzése mellett. Amennyiben a tag a tagdíj elmaradását a megjelölt határidőn belül nem rendezi, abban az esetben a tagsági jogviszonya felmondásra kerül.

(4) A Közgyűlés a Ptk. 3:70 §-a alapján kizárási eljárást folytat le az ellen a tag ellen, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít, jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A Közgyűlés továbbá kizárási eljárást folytathat le az ellen a tag ellen, aki három egymást követő Közgyűlésen nem képviselteti magát.

(5) A kizárási eljárás keretében a tisztességes eljárás szabályait figyelembe kell venni. Ennek keretében biztosítani kell, hogy mindenki egyenlő és azonos esélyekkel vehessen részt az eljárásban. Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy mindkét fél részletesen kifejtthesse jogi és ténybeli álláspontját, csatolhassa bizonyítékait, megismerhesse a másik fél beadványát, észrevételeket tehet, indítványokat terjeszthet elő.

(6) A kizárási eljárás lefolytatását a tagok egyharmada, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A Közgyűlés a jelen lévők kétharmados többségével dönt a kizárásról. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

(7) A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelye szerinti Budapest Környéki Törvényszékhez lehet fordulni.

(8) A tag a tagsági jogviszonyt indokolás nélkül, az Elnök, vagy bármelyik másik elnökségi tag részére megküldött írásbeli felmondásban egyoldalúan jogosult bármikor megszüntetni. Az Egyesület - a Közgyűlés által egyszerű többséggel hozott határozatával - a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel a tag részére megküldött írásbeli felmondásban egyoldalúan jogosult bármikor megszüntetni, amennyiben a tag nem felel meg a tagság feltételeinek.

(9) A pártoló tagság megszűnik a tag halálával, az írásbeli bejelentés alapján történő kilépéssel, vagy a Közgyűlés kizáró határozatával. A kizárással a fenti szabályok az irányadóak.

IX.

Az Egyesület szervei

- (1) Az Egyesület szervezetét
 - a) a Közgyűlés,
 - b) az Elnökség,
 - c) a Felügyelőbizottság
 - d) és a Munkaszervezet alkotja.
- (2) Az Egyesület LEADER Programra vonatkozó ügyintézését a Munkaszervezet látja el.
- (3) Az Egyesület feladatainak ellátása érdekében egyesületi bizottságokat hozhat létre.
- (4) Az Egyesület vezető tisztségviselői:
 - a) az Elnök,
 - b) az elnökségi tagok.
- (5) Az Egyesület tisztségviselői:
 - a) a Felügyelőbizottság tagjai és elnöke,
 - b) a Munkaszervezet vezetője,
 - c) az egyesületi bizottság vezetője.
- (3) A tisztségviselők – a Munkaszervezet vezetőjét és az Egyesület Elnökét kivéve – tevékenységüket díjazás nélkül látják el.
- (4) A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységeik során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.
- (5) Amennyiben a Közgyűlés által megválasztott elnökségi tag, illetve felügyelőbizottsági tag egyben egyesületi tag, vagy annak törvényes képviselője, és amennyiben a tagi, a tagi képviselői jogviszonya, képviselői joga bármilyen oknál fogva megszűnik, minden választott egyesületi tagsági jogviszonya is megszűnik.

X. A Közgyűlés

- (1) Az Egyesület döntéshozó szerve a rendes tagok összessége által alkotott Közgyűlés.
- (2) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása;
 - d) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása, valamint a Felügyelőbizottság működési szabályzatának jóváhagyása;
 - e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása, valamint a tagdíj mértékének megállapítása;
 - f) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés elfogadása;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - ~~i) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program (ideértve kiemelten a Helyi Fejlesztési Stratégiát) és módosításainak elfogadása;~~
 - j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
- (3) A Közgyűlés a (2) bekezdés szerinti hatáskörök közül az Elnökre delegálja az alábbi hatáskört:
 - a) a HACCS létrehozását támogató pályázati felhívás benyújtása érdekében a Helyi Fejlesztési

Stratégia tervezetének elfogadása.

(4) A (2) bekezdésben meg nem határozott hatáskörök tekintetében az Elnökség az illetékes.

(5) A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni. A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A Felügyelőbizottság tagjai a Közgyűlés ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt. Összehívását az Elnökség rendeli el, az összehívás végrehajtásáról az Elnök gondoskodik, a Közgyűlést az Elnök vezeti. Rendkívüli taggyűlést kell összehívni a tagok legalább egytizede által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját, a Felügyelőbizottság írásbeli kezdeményezésére, valamint ha azt az illetékes bíróság elrendeli.

(6) Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

(7) A Közgyűlést az Elnök írásban, meghívó kiküldésével hívja össze. Az ülésről szóló meghívót legalább 8 nappal a kitűzött dátum előtt a Ptk. 3:17 §-ában meghatározott módon írásban kell kiküldeni. Az írásbeli közléssel egyenértékűnek minősül az elektronikus úton történő, visszaigazolt közlés is, amelynek megküldése a tagok által bejelentett e-mail címre történik. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a közgyűlés összehívásának helyét, ami általános eljárásban az Egyesület székhelye, amitől az Elnök döntése alapján indokolt esetben el lehet térni,
- a Közgyűlés időpontját (év, hó, nap, óra, perc pontossággal),
- a napirendi pontokat és kapcsolódó előterjesztéseket.

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, a távolmaradás jogkövetkezményeit, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlési meghívóban, legkorábban az eredeti közgyűlés napjára vonatkozóan lehet összehívni.

A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is lebonyolítható, feltéve, hogy annak során a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel történő lebonyolításáról a Közgyűlés Elnöke dönt. A Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján jelenlévő közgyűlési tag kizárólag akkor szavazhat olyan kérdésben, amelyről az Alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani, amennyiben az igénybe vett elektronikus hírközlő eszköz biztosítja, hogy a leadott szavazat és a közgyűlési tag személye nem összekapcsolható. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel tartott Közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel lebonyolított Közgyűlésekre egyebekben a jelen fejezet rendelkezéseit kell figyelembe venni azzal, hogy a jelenléti ívet a jegyzőkönyvvezető készíti el, illetve azon a közgyűlési tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.

A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén közzétett nyomtatványon és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület

szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

(8) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag jelen van, ezzel együtt mind a három szféra (önkormányzati, civil (beleértve az egyházakat is) és üzleti) képviselteti magát. A határozatképességet minden határozathozatal esetén vizsgálni kell. Ha egy szavazati joggal rendelkező tag valamely ügyben nem szavazhat, akkor a tagot az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

(9) Valamennyi rendes tag egy szavazattal rendelkezik. A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az alábbi kérdésekben:

- a) a jelen lévő tagok kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges a tag kizárásáról szóló közgyűlési döntéshez;
- b) a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az Egyesület alapszabályának módosításáról, az Egyesület egyesüléséről és szétválásáról szóló közgyűlési döntéshez;
- c) a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az Egyesület céljának módosításáról, valamint az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez.

(10) A Közgyűlés tisztségviselői (jegyzőkönyv-vezető, jegyzőkönyv hitelesítő), a levezető Elnök, továbbá a szavazatszámlláló(k) személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével dönt. A Közgyűlés tisztségviselőinek személyére bármely egyesületi tag javaslatot tehet.

(11) A Közgyűlés a személyi kérdések kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében titkos szavazással hozza. A szavazásra jogosult tagok az „igen” szavazatukat kézfelemeléssel fejezik ki. Az ülést levezető Elnök külön kérdésére kell a szavazástól való tartózkodást, illetve a „nem” szavazatot jelezni. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt,
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

(12) Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni. Amennyiben az újabb szavazás alkalmával is szavazategyenlőség alakul ki, a határozati javaslatot le kell venni a napirendről.

(13) A Közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámállók jelentése alapján a levezető Elnök szóban hirdeti ki. A határozatokat az érintettekkel 8 napon belül igazolható módon is közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének nyilvántartási száma (sorszám évente egytől kezdődően/év, hó, nap), tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya (és kiléte) megállapítható legyen.

(14) A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyv-vezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott jelen lévő jegyzőkönyv hitelesítő tag aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden rendes tag részére 8 munkanapon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyv tartalmazza

- az Egyesület nevét és székhelyét,
- az ülés idejét, helyét, napirendjét,
- a jelenlevők, a Közgyűlést levezető Elnök, jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv hitelesítő nevét (a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív szerint), továbbá
- az elhangzottak érdemi részét és a Közgyűlési határozatok tartalmát, valamint - adott esetben - hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők, illetve tartózkodók számarányát, (amennyiben lehetséges) személyét.

(15) Határozathozatal kezdeményezhető a határozat tervezetének tagok részére elektronikus úton történő megküldésével is. A tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani a szavazatuk visszaküldésére. Az ülés tartása nélküli határozathozatalra egyebekben a Ptk. 3:20 §-ában foglaltak az irányadók.

XI.

Az Elnökség

(1) Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Elnökség az Egyesület döntés-előkészítő, döntéshozó és döntés-végrehajtó szerve, amely 7 tagból (vezető tisztségviselő) áll: elnök, alelnök és további 5 elnökségi tag, mandátumuk 5 évre szól. Abban az esetben, ha az Elnökségbe új tag megválasztása válik szükségessé, akkor az újonnan választott elnökségi tag megbízatása az Elnökség mandátumának eredeti határidejével egyidejűleg jár le.

(2) Vezető tisztségviselő lehet az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül, továbbá akit e foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartam alatt, valamint aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

(3) A vezető tisztségviselőket a Közgyűlés választja ki az Egyesület tagjai közül. Az Elnököt az Elnökség választja tagjai közül. Az Egyesület döntéshozó testületeiben a LEADER HACS címhez kapcsolódó előírások értelmében legalább egy nőnek, illetve egy fiatalnak (40 éven aluli) szerepelnie kell.

Az Elnökség 6 tagjából 2 fő az önkormányzati, 2 fő a vállalkozói, 2 fő a civil (ebből egy fő az egyházi) szféra képviselője. Az Elnökség tagjai a LEADER HACS cím megszerzéséhez kapcsolódóan ellátják a programban megjelölésre kerülő települések képviselőit is, a települések elhelyezkedésének és lakosságszámának figyelembe vételével, továbbá az egyenlő terhek viselésének szempontja mellett egyhangúan döntenek az egyes elnökségi tagokhoz tartozó településekről.

(4) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akkor a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles kijelölni az a természetes

személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(5) Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

(6) Az Elnökség tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el, azonban az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült indokolt és szükségszerű kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésre lehetnek jogosultak.

(7) Az Elnökség feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület tevékenységének irányítása;
- b) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- c) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- e) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- f) az Egyesület által megkötésre kerülő szerződések jóváhagyása;
- g) a Közgyűlés ülésének előkészítése;
- h) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- i) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- j) a tagság nyilvántartása;
- k) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- l) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- m) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- n) a tag felvételéről való döntés;
- o) az Egyesület költségvetési és gazdálkodási, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása;
- p) a pályázatokkal kapcsolatos vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti döntések meghozatala, így különösen a pályázatok benyújtása, pályázati eljárásrend elfogadása;
- q) a Helyi Bíráló Bizottság tagjainak felkérése és kinevezése, **valamint jóváhagyja a Helyi Bíráló Bizottság működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot;**
- r) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- s) a Munkaszervezet foglalkoztatottjainak és vezetőjének megválasztása, visszahívása, feladataiknak és díjazásuknak megállapítása;
- t) a végelszámoló kijelölése, továbbá
- u) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály, az alapszabály vagy a Közgyűlés a hatáskörébe utal.
- v) **az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program (ideértve kiemelten a Helyi Fejlesztési Stratégiát) és módosításainak elfogadása;**

(8) Az Elnökség évente beszámol a Közgyűlésnek az adott évben, valamint a Közgyűlések között végzett tevékenységéről.

(9) Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja.

(10) Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze. Az ülés összehívását bármely elnökségi tag kezdeményezheti az ok és a cél megjelölésével. Ez utóbbi esetben az ülést az Elnök 8 napon belül köteles összehívni. A meghívót legalább 8 nappal az ülést megelőzően meg kell küldeni az elnökségi tagok részére.

(11) Az Elnökség ülése legalább öt elnökségi tag jelenléte esetén határozatképes. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lebonyolítható, feltéve, hogy annak során a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. Az elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő lebonyolításáról az Elnök dönt. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított elnökségi ülésre egyebekben a jelen fejezet rendelkezéseit kell figyelembe venni azzal, hogy a jelenléti ívet a jegyzőkönyvvezető készíti el, illetve azon az elnökségi tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.

(12) Az elnökségi tagok (vezető tisztségviselők) megbízatása megszűnik:

- a) a határozott megbízatási idő lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az elnökségi tag bármikor, közgyűlési ülésen, vagy elnökségi ülésen bejelentett és írásban is megerősített, vagy bármelyik elnökségi tag részére megküldött írásbeli nyilatkozattal lemondhat a mandátumáról, feladatát azonban köteles ellátni, amennyiben a Közgyűlés a lemondás bejelentésének napján nem választ új elnökségi tagot és az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, legkésőbb a lemondás bejelentését követő 60 napig. A lemondás az új elnökségi tag megválasztásával, illetve legkésőbb a bejelentést követő 60. napon válik hatályossá. A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával bármikor, indokolás nélkül az elnökségi tagot a tisztségéből visszahívhatja.

(13) Határozathozatal kezdeményezhető a határozat tervezetének tagok részére elektronikus úton történő megküldésével is. A tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani a szavazatuk visszaküldésére. Az ülés tartása nélküli határozathozatalra egyebekben a Ptk. 3:20 §-ában foglaltak az irányadók.

XII.

Az Elnök és az Alelnök

(1) Az Elnök az Elnökség tagja. Az Elnököt saját tagjai közül a **Közgyűlés** választja meg. Az Elnök képviseleti jogát önállóan és általános jelleggel gyakorolja, azonban írásbeli meghatalmazást adhat az Egyesület bármely tagjának, illetve a Munkaszervezet vezetőjének, hogy helyette az Egyesület képviseletében eljárjon.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség és a Közgyűlés üléseit;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, valamint az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben, ideértve különösen a X. fejezet (3) bekezdésében foglalt hatáskört;
- d) gyakorolja az Egyesület Munkaszervezet vezetője és foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogokat;
- e) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- f) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- g) az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik;
- h) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- i) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- j) megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személlyel szerződést köt;

- k) gondoskodik a LEADER program végrehajtása érdekében a feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról.

(3) Az Alelnök az Elnökség tagja. Az Alelnököt saját tagjai közül az Elnökség választja meg.

(4) Az Alelnök jogai és kötelességei:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- b) intézkedik és dönt a Közgyűlés, valamint az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Munkaszervezet vezetőjével együttes aláírási joggal rendelkezik.

XIII.

A Felügyelőbizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának az ellenőrzése, továbbá a Közgyűlés ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal történő részvétel.

(2) A Felügyelőbizottság kizárólag a Közgyűlésnek alárendelt testület, tagjai az Egyesület *Elnökségétől* függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

(3) A Felügyelőbizottság háromtagú, a Közgyűlés által közvetlenül, nyílt szavazással megválasztott elnökből és két tagból álló testület, mandátuma 5 évre szól. Abban az esetben, ha a Felügyelőbizottságba új tag megválasztása válik szükségessé, akkor az újonnan választott felügyelőbizottsági tag megbízatása a Felügyelőbizottság mandátumának eredeti határidejével egyidejűleg jár le. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. Felügyelőbizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

(5) A Felügyelőbizottság tagja az nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

(6) A Felügyelőbizottság tagja a Felügyelőbizottság munkájában személyesen köteles részt venni. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

(7) A Felügyelőbizottság munkáját díjazás nélkül látja el, azonban az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült indokolt és szükségszerű kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésre lehetnek jogosultak.

(8) A Felügyelőbizottság saját maga határozza meg az ügyrendjét, melyet a Közgyűlés hagy jóvá.

(9) A Felügyelőbizottság feladatai:

- a) az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;

- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

(10) A Felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől, bármely egyesületi tagtól és az Egyesülettel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban állóktól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-, és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(11) A Felügyelőbizottság a Közgyűlésen évente beszámol tevékenységéről.

(12) A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(13) A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Ha az Egyesület működése felett az ügyészség vagy más szerv törvényességi ellenőrzést nem gyakorol, a Felügyelőbizottság a szervezetet nyilvántartó bíróság előtt törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

(14) A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint tartja, üléseit a Felügyelőbizottság Elnöke hívja össze a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés határozatképes, ha azon a Felügyelőbizottság két tagja jelen van.

(15) A Felügyelőbizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra kell tárgyalni. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető, a Felügyelőbizottság elnöke és egy, jegyzőkönyv hitelesítésre felkért jelen levő felügyelőbizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden felügyelőbizottsági tag részére 8 munkanapon belül meg kell küldeni.

A Felügyelőbizottság ülése elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lebonyolítható, feltéve, hogy annak során a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. A Felügyelőbizottság ülésének elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő lebonyolításáról a Felügyelőbizottság elnöke dönt. A Felügyelőbizottság elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. A Felügyelőbizottság elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított ülésére egyebekben a jelen fejezet rendelkezéseit kell figyelembe venni azzal, hogy a jelenléti ívet az arra kijelölt felügyelőbizottsági tag készíti el, illetve azon a felügyelőbizottsági tagok saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.

(16) *Határozathozatal kezdeményezhető a határozat tervezetének tagok részére elektronikus úton történő megküldésével is. A tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani a szavazatuk visszaküldésére. Az ülés tartása nélküli határozathozatalra egyebekben a Ptk. 3:20 §-ában foglaltak az irányadók.*

(17) Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, illetve közeli hozzátartozója, aki

- a) a Közgyűlés, az Elnök, illetve az Elnökség bármely tagjával (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szerveinek azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), vagy az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- b) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást.

(18) A Felügyelőbizottság tagjai:

a) A Felügyelőbizottság elnöke:

Név: dr. Sajtos Sándor
Születési hely, idő: Szeged, 1960. 08. 09.
Anyja neve: Borka Ilona
Lakóhely: 2021, Tahitófalu, Lejtő utca 1.

b) A Felügyelőbizottság további tagjai:

Név: Balogh Arnó
Születési hely, idő: Budapest, 1986. 04. 02.
Anyja neve: Rippel Ágnes Borbála
Lakóhely: 2023, Dunabogdány, Kossuth L. út 112

Név: Gulcsik Vilmos
Születési hely, idő: Budapest, 1988. 08. 01.
Anyja neve: Erdei Erika Anna
Lakóhely: 2014 Csobánka, Cseresznyés kert u. 2.

XIV.

Munkaszervezet és a munkaszervezet-vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, foglalkoztatotti létszáma a tevékenységéhez igazodóan változhat, amely a szervezeti és működési szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a munkaszervezet-vezető irányítja, akinek kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A munkaszervezet-vezető munkakörét az Egyesület tagja, valamint külső személy is elláthatja. A munkaszervezet-vezető felett a munkáltatói jogokat az Egyesület Elnöke gyakorolja.

(3) A Munkaszervezet foglalkoztatottjai tevékenységüket munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Egyesület Elnöke gyakorolja.

XV.

Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv alapján önállóan gazdálkodik.

(2) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túlmenően az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület vagyonát a céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, a tagok részére nyereséget nem juttathat.

(3) Az Egyesület kizárólag az egyesületi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(4) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) költségvetési támogatás;
- d) az Európai Unió költségvetéséből közvetlenül vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

(6) Az Egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

(7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

XVI.

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

(1) Az Elnök:

Név: Eöry Dénes

Születési hely, idő: Budapest, 1975. 04. 17.

Anyja neve: Mayer Éva

Lakóhely: 2025, Visegrád, Malomhegy utca 2.

(2) Az Alelnök:

Név: Németh Miklós

Lakóhely: 2017, Pócsmegyer, Petőfi Sándor utca 16.

(3) Az Elnökség további tagjai:

Név: Csicsmanczai Tamásné

Lakóhely: 2095, Pilisszántó, Szél utca 18.

Név: dr. Árvavölgyi Béla

Lakóhely: 2021, Tahitótfalu, József Attila utca 4.

Név: Tóth László

Lakóhely: 2023, Dunabogdány, Hegy utca 7.

Név: Kádár Viktor

Lakóhely: 2097 Pilisborosjenő, Fürdő köz 9.

Név: Gyurián Zoltán

Lakóhely: 2025, Visegrád, Duna utca 6.

XVII.

Az Egyesület megszűnése

- (1) Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a tagok kimondják a megszűnését,
 - az arra jogosult szerv megszünteti,
 - az Egyesület megvalósította a célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új cél nem kerül meghatározásra,
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.
- (2) Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, amennyiben más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét. Az Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át.

XVIII.

Záró rendelkezések

- (1) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait saját honlapján hozza nyilvánosságra.
- (2) Az Alapszabályban nem rendezett kérdésekben a Civil tv, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Leányfalu, 2025. május 20.

Dunakanyar Kincsei
Vidékfejlesztési Egyesület
2025 Visegrád, Fő utca 81.
Adószám: 19369576-1-13

Eöry Dénes
elnök

Tanú: **CSEKE PÉTER**
Lakcíme: **2025 VISEGRÁD, RÉV C. 12.**
Személyi igazolvány száma: **8626124E**
Cs. K.

Tanú: **Németh Miklós**
Lakcíme: **2014 Pocsungyár Pálfi S. út 16.**
Személyi igazolvány száma: **069 456TF**
M. N.

